



# Likabehandlingsplan

## Horns skola

Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling  
läsåret 2023/2024

**Syftet är att:**

Främja elevers lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder och att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling.

**Utifrån en gemensam värdegrundsyn visar Horns skola:**

Att det råder nolltolerans vad gäller våld (fysisk och psykisk), kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Alla barn och elever har rätt att vara i en verksamhet som är fri från:  
våld, kränkningar, trakasserier och diskriminering

**Vår likabehandlingsplan utgår från:**

- Diskrimineringslagen SFS 2017:282
- Skollagen (2010:800)
- Barnkonventionen från och med 1 januari 2020.

<b>Trygghetsteam</b>	<b>3</b>
<b>Trygghetsteamets ansvar</b>	<b>3</b>
<b>Personalens ansvar</b>	<b>3</b>
<b>Elevens ansvar</b>	<b>3</b>
<b>Grund till 2023/2024 års plan/Otrygga platser</b>	<b>3</b>
<b>Definition av begrepp</b>	<b>4</b>
<b>Handlingsplan vid kränkande behandling och diskriminering</b>	<b>4</b>
<b>Handlingsplan vid kränkande behandling och diskriminering mellan personal och elev</b>	<b>4</b>
<b>Årshjul augusti-december 2023</b>	<b>5</b>
<b>Årshjul januari-juni 2024</b>	<b>6</b>
<b>Förebyggande insatser</b>	<b>7</b>
<b>Diskrimineringsgrunder</b>	<b>8-9</b>
<b>Bilagor</b>	<b>10-14</b>
<b>Ordningsregler</b>	
<b>Åtgärdsstrappa för att garantera trygghet och studiero</b>	
<b>Utvärdering-och förbättringsområden inför likabehandlingsplan 2024/2025</b>	
<b>Arbete med skolans närvaro</b>	

### **Trygghetsteam:**

Kalle Eriksson, Tf Rektor  
Anna-Karin Lindström, Kurator  
Maj-Lis Johansson, Specialpedagog  
Niclas Bodén, Lärarassistent  
Axel Selhammar, lärare  
Therese Skillnäs, lärare

### **Trygghetsteamet ansvar:**

- Övergripande arbete på skolan gällande likabehandlingsplan, kränkningar, trakasserier och diskriminering.
- Reagera mot alla former av kränkningar, trakasserier eller diskriminering.
- Utreda/hjälpa till vid utredning av kränkningar, trakasserier eller diskriminering.
- Utreda elevernas frånvaro . Om en elev är borta från skolan ofta eller längre tid, ska trygghetsteamet utreda orsaken till frånvaron, oavsett om den är giltig eller ogiltig.

### **Personalens ansvar:**

- Reagera mot alla former av kränkningar, trakasserier eller diskriminering förekommer.
- Anmäla om en elev blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.
- Förmedla vårt värdegrundsarbete till eleverna.

### **Elevens ansvar:**

- Anpassas efter ålder och mognad.
- Uppmanas att berätta om diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling förekommer.
- Ta ett personligt ansvar för en god social miljö.
- Föra ett vårdat språk
- Vara goda förebilder för varandra.

### **Grund till 2023/2024 års plan/Otrygga platser på skolan:**

- Friends elevenkät
- Områden som uppkommit i trygghetsteamet arbete gångna året
- Elevrådets synpunkter via klassråd
- Föräldrasamverkan

- Omklädningsrum
- Toaletter
- Skolgård

Personalen rör sig i omklädningsrummen enligt fastställt schema

Personalen rör sig på skolgården enligt fastställt schema.

Personalen rör sig kring toaletterna vid behov.

Tillsatta rastledare är uppmärksamma på skolgården och larmar personalen vid misstanke om kränkning, trakasserier eller diskriminering.

## **Definition av begrepp:**

### **Kränkande behandling**

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Med kränkning menas att det vid ett enstaka tillfälle blir en obalans i makt mellan den som kränker och den som blir utsatt. Kränkning som upprepas vid flera tillfällen kallas för *mobbning* och kan vara systematisk och återkommande och utföras av och drabba såväl vuxna som elever. Det är eleven som utsätts som avgör om beteendet eller handlingen är kränkande.

De flesta handlingar och beteenden som ryms inom begreppet *annan kränkande behandling*, till exempel misshandel, ofredande och olaga hot, är brottsliga gärningar även om de begås av underåriga. Till kränkande behandling räknas inte befogade tillrättavisningar som syftar till att upprätthålla ordning och en god miljö för barn och elever.

Exempel på kränkning kan vara:

- Fysiska (slag och knuffar)
- Verbala (bli hotad eller kallad hora, böj mm )
- Psykosociala (bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning, blickar)
- Bilder tex. bildburna och digitalt (sociala medier, klotter, brev, lappar, e-post, sms, mms)

### **Diskriminering**

En handling eller struktur som upprepade tillfällen utestänger en person på grund av någon utav de sju diskrimineringsgrunderna; kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsvariation.

### **Trakasserier**

Kränkande behandling som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

### **Sexuella trakasserier**

När en person gör eller säger något som har med kroppen eller sex att göra och som den andra personen tycker känns obehagligt.

## **Handlingsplan vid kränkande behandling och diskriminering**

När en elev har diskriminerat eller kränkt annan elev ska berörd personal skyndsamt stoppa kränkningen, göra en anmälan till rektor, dokumentera händelsen och göra en utredning kring det som hänt.

Ärendet dokumenteras i Prorenatas funktionsbrevlåda,

[https://journal.prorenata.se/contactform/kinda-kommun/anmalan\\_krankande\\_behandling/](https://journal.prorenata.se/contactform/kinda-kommun/anmalan_krankande_behandling/)

Anmälan av kränkningen går direkt till huvudman via Prorenata.

Vårdnadshavare informeras.

Samtalet/samtalen dokumenteras i Prorenata.

Vid behov upprättas en plan för arbetet av likabehandlingsteamet.

Minst ett uppföljningsmöte ska ske innan ärendet avskrivs.

## **Handlingsplan vid kränkning och diskriminering mellan personal och elev**

Om en händelse anmäls till personal på skolan, oavsett om de kommer från en elev, annan personal eller vårdnadshavare ska detta hänvisas till rektor. Det innebär att mottagaren av anmälan anmäler händelsen direkt till rektor som omgående utreder fallet.

Skyldighet att utreda finns så snart någon upplever sig blivit kränkt eller diskriminerad, inga bevis behövs för att påbörja en utredning. Rektor informerar förvaltningschefen samt tar kontakt med och informerar berörd/as vårdnadshavare. Vid behov upprättas en handlingsplan för vilken rektor är ansvarig.

Rektor har samtal med berörda. Lämpliga åtgärder vidtas där syftet är att nå långsiktiga lösningar.

Vid allvarliga kränkningar/diskriminering avgör rektor eventuellt tillsammans med förvaltningschef om ärendet kräver disciplinära åtgärder.

Rektor informerar den anställde om rätten till fackligt stöd.

Rektor följer upp ärendet med elev samt vårdnadshavare.

Rektor har regelbundna träffar med den personal som kränkt elev.

All utredning, samtal, åtgärder och uppföljning dokumenteras.

## Årshjul: Augusti-23 - December -23

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar	Genomfört JA/NEJ
<b>Likabehandlingsplan</b> Läggs ut på vår Drive Information till personal Information till vårdnadshavare Information till elever	Aug-23	Beslut APT Trygghetsteam Trygghetsteam Trygghetsteam Klasslärare/Ansvarig fritids	<b>JA</b>
<b>Ordningsregler upprättas</b> Läggs ut på vår Drive Information till personal Information till vårdnadshavare Information till elever Ordningsregler sätts upp	Aug-23	Beslut APT Ledningsgrupp Ledningsgrupp Ledningsgrupp Klasslärare/Ansvarig fritids	<b>JA</b>
<b>Rastvärdsschema upprättas</b> Läggs ut på vår Drive Information till personal Information till vårdnadshavare Information till elever	Aug-23	Beslut APT Ledningsgrupp Ledningsgrupp Ledningsgrupp Klasslärare/Ansvarig fritids	<b>JA</b>
<b>Rastledarschema upprättas</b> Läggs ut på vår Drive Information till personal Information till vårdnadshavare Information till elever	Aug-23	Beslut APT Ledningsgrupp Ledningsgrupp Ledningsgrupp Klasslärare/Ansvarig fritids	<b>JA</b>
<b>Rastbodsvärd</b>	Aug-23	Lågstadiet	<b>JA</b>
<b>Frånvarorapportering</b>	5 ggr / Ht-23	Trygghetsteam	<b>JA</b>
<b>Rastledare</b> Eleverplanerade aktiviteter på rast	4 ggr / v Ht-23	Elever leder Stöd från personal	<b>JA</b>
<b>Elevråd och matråd (gemensamt på skolan)</b> Protokollförs	2 ggr / Ht-23	Personal + rektor	<b>JA</b>
<b>Klassråd</b> Protokollförs	2 ggr / Ht-23	Personal	<b>JA</b>
<b>Fritidsråd</b> Protokollförs	2 ggr / Ht-23	Personal	<b>JA</b>

## Årshjul: Januari -24 - juni-24

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar	Genomfört JA/NEJ
<b>Likabehandlingsplan revideras</b> Personal Föräldrasamverkan Elever	Maj-24	Trygghetsteam Trygghetsteam Ledningsgrupp Klasslärare/Ansvarig fritids	
<b>Ordningsregler revideras</b> Personal Föräldrasamverkan Elever	Maj-24	Ledningsgrupp Ledningsgrupp Ledningsgrupp Klasslärare/Ansvarig fritids	
<b>Rastvärdsschema revideras</b> Personal Föräldrasamverkan Elever	Maj-24	Ledningsgrupp Ledningsgrupp Ledningsgrupp Klasslärare/Ansvarig fritids	
<b>Rastledarschema revideras</b> Personal Föräldrasamverkan Elever	Maj-24	Ledningsgrupp Ledningsgrupp Ledningsgrupp Klasslärare/Ansvarig fritids	
<b>Rastbodsvärd</b>	Maj-23	Lågstadiet och mellanstadiet	
<b>Frånvarorapportering</b>	5 ggr/ Vt-24	Trygghetsteam	
<b>Friends Enkät</b>	Ht-23 Vt-24	Trygghetsteam	
<b>Rastledare</b> Eleverplanerade aktiviteter på rast	4 ggr / v Vt-24	Elever leder Stöd från personal	
<b>Elevråd(gemensamt på hela skolan)</b> Protokollförs	2 ggr / Vt-24	Personal +rektor	
<b>Klassråd</b> Protokollförs	2 ggr / Vt-24	Personal	
<b>Fritidsråd</b> Protokollförs	2 ggr / Vt-24	Personal	

## Förebyggande insatser

<b>Åtgärder/hur</b>	<b>Tidpunkt</b>	<b>Ansvar</b>
Skapa miljöer där eleverna kan känna förtroende och blir delaktiga i diskussioner om värdegrundsfrågor.	Ständigt	Personal
Rastvärdar finns på skolgården under alla raster. Otrygga platser uppmärksammas extra.	Ständigt	Personal
Arbeta med att förankra skolans värdegrund.	Ständigt	Personal.
Reflektera och diskutera språkbruket med eleverna.	Ständigt	Personal.
Arbeta med att utveckla elevernas sociala och emotionella färdigheter.	Ständigt	Personal
Ordningsregler för elever.	Ständigt	Personal
Skapa goda föräldrakontakter som gynnar dialoger.	Ständigt	Personal
Pedagogisk kartläggning av nyanlända elever.	Vid behov	Personal
Frånvarorutiner följs, elever med problematisk frånvaro kartläggs.	Vid behov	Personal

## Diskrimineringsgrunder

### Kön

**Mål:** All personal arbetar för en jämställd verksamhet där alla har samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter inom alla områden. Ingen får bli diskriminerad eller trakasserad på grund av kön.

Åtgärder	Hur	Tid	Ansvar
Att medvetet arbeta med värderingsfrågor utifrån Lgr 11.	Vid klassråd, elevråd och undervisning.	Återkommande.	Personal
Uppmärksamma olika gruppkonstellationer som bildas bland annat genom observation av den fria leken. Arbeta främjande.	Rastvärdar är uppmärksamma.	Återkommande På raster och på fritids.	Personal
Arbeta med språkbruket. Arbeta främjande.	Trivselenkäten, tas upp på klassråd och elevråd.	Kontinuerligt arbete.	Personal
Föräldrainformation.	Föräldramöte, Föräldrasamråd, Utvecklingssamtal.	Återkommande.	Personal

### Könsöverskridande identitet eller uttryck

**Mål:** Alla känner att de kan vara den de vill vara.

Åtgärder	Hur	Tid	Ansvar
Att medvetet arbeta med värderingsfrågor utifrån Lgr 11.	Vid klassråd, elevråd och undervisning.	Återkommande.	Personal.

### Etnisk tillhörighet

**Mål:** Alla elever har lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter oavsett etnisk eller kulturell tillhörighet.

Åtgärder	Hur	Tid	Ansvar
Alla ska ha möjlighet att delta i undervisning och aktiviteter.	Kartläggning av nyanlända för att möta behoven bland annat genom modersmålsundervisning och studiehandledning.	Kontinuerligt.	Personal.



## Diskrimineringsgrunder, fortsättning

### Religion

**Mål:** Alla elever har rätt till sin religiösa tillhörighet och trosuppfattning.

Åtgärder	Hur	Tid	Ansvar
Ge kunskap om olika religioner. Samtala med eleverna.	Undervisning i religion.	Enligt kursplanen.	Pedagoger.

### Funktionsvariationer

**Mål:** Alla elever har samma rättigheter och möjligheter oavsett funktionsvariation. Varje elev har rätt att få utvecklas, känna växandets glädje och få erfara den tillfredsställelse som det ger att göra framsteg och övervinna svårigheter.

Åtgärder	Hur	Tid	Ansvar
Anpassa aktiviteter, miljö och material efter elevens specifika behov. Tema kroppen.	Extra anpassningar till exempel bildstöd.  Samtal om människors likheter/olikheter. Temadagar.	Kontinuerligt.	Elevhälsan i samarbete med skolpersonal, rektor.
Vara med på <i>Rocka sockorna</i> , världsdagen för Downs syndrom och andra liknande aktiviteter.	Uppmärksamma dagen och prata om varför man rockar sockor just denna dag.	21 mars 2021.	All personal.

### Könstillhörighet

**Mål:** Alla känner sig accepterade oavsett könstillhörighet.

Åtgärder	Hur	Tid	Ansvar
Undervisning om till exempel olika familjekonstellationer, litteratur, samhällskunskap, kroppen.	Samtala med eleverna och vara goda förebilder.	Kontinuerligt.	All personal.

### Ålder

**Mål:** Alla känner sig accepterade oavsett ålder.

Åtgärder	Hur	Tid	Ansvar
Arbeta med åldersintegrerade grupper.	Ge möjlighet till möten med olika åldrar. Samtala om livscyklar. Kroppen. Gemensamma raster. Temadagar. RL-ledare.	Kontinuerligt.	Rektor, all personal.

**Bilaga:**

**Ordningsregler på Horns skola läsåret 2023/2024**

Varje klass kommer sedan överens om ytterligare regler/förhållningssätt i klassrummet.

- Vi är snälla, artiga och visar respekt mot varandra och använder ett trevligt språk.
- Vi lyssnar på varandra.
- Alla som vill får vara med i leken.
- Vi är rädda om skolan och skolans material.
- Vi leker på skolgården under rast och utelek.
- Skolgården är fri från cykel/kickbike/skateboardåkning.
- När det ringer in, hjälps vi åt att plocka in saker och går sedan till klassrummet.
- Snöboll/stenkastning är förbjudet.
- Saker du tar med hemifrån som kommer bort eller går sönder, betalas ej av skolan.
- Mobiltelefon/Ipad/mobilklocka lämnas in till klassläraren på första lektion

## Bilaga:

### Åtgärdsstrappa för att garantera trygghet och studiero på Horns skola Gäller för klass 3-6

#### Stödtrappa för personal

STEG 1: Lindrig förseelser	Åtgärder/Vem
<ul style="list-style-type: none"><li>- Följer ej skolans ordningsregler</li><li>- Sen ankomst</li><li>- Saknar material</li><li>- Stör sina kamrater på en låg nivå</li><li>- Otillåtet användande av tex. mobiltelefon</li><li>- Dåligt språkbruk</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Personal säger till</li><li>- Vid behov meddela klasslärare</li><li>- Vid behov meddela vårdnadshavare</li></ul>

STEG 2: Grövre förseelser:	Åtgärder/Vem
<ul style="list-style-type: none"><li>- Följer ej skolans ordningsregler</li><li>- Respektlöst uppträdande (kränkande tilltal)</li><li>- Upprepade lindriga förseelser</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Personal säger ifrån</li><li>- Vid behov meddela klasslärare</li><li>- Vid behov meddela vårdnadshavare</li></ul>

STEG 3: Allvarlig förseelsen	Åtgärder/Vem
<ul style="list-style-type: none"><li>- Eleven sätter skolans trygghet och studiero ur spel</li><li>- Trots flertalet tillsägningar fortsätter eleven störa</li><li>- Om elev inte frivilligt lämnar klassrummet/annan miljö på skolan</li><li>- Inga fysiska ingripanden får äga rum</li><li>- Personalen låter eleven vara ifred, under uppsikt</li><li>- Personalen kontaktar omgående vårdnadshavare för vidare åtgärder</li><li>- Ingen ogiltig frånvaro får registreras</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Personal säger ifrån</li><li>- Vid behov meddela klassläraren</li><li>- Kontakt med vårdnadshavare ska omgående ske</li></ul>

STEG 4: Risk för att elev skadar sig själv : Risk att elev skadar andra elever/personal	Åtgärder/Vem
<ul style="list-style-type: none"><li>- Där det finns risk att eleven kan skada sig själv eller skada andra elever eller personal.</li><li>- Har personalen befogenheter att fysiskt ingripa om det står i rimlig proportion till sitt syfte.</li><li>- Allt för att stoppa elevens beteende och återskapa trygghet och studiero i skolan.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Personal säger ifrån</li><li>- Vid behov meddela klasslärare</li><li>- Kontakt med vårdnadshavare ska omgående ske</li></ul>

#### Fysiskt ingripande enligt skollagen anges att:

*"Av bestämmelserna i skollagen framgår att all personal får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero.*

*Detta innefattar en befogenhet att ingripa fysiskt för att avvärja våld, kränkningar eller andra ordningsstörningar.*

*Ett fysiskt ingripande får endast vidtas om ingripandet står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter. Ett fysiskt ingripande ska vara så lindrigt som möjligt och ske under så kort tid som möjligt. Fysiska ingripanden får aldrig göras i bestraffande syfte och får inte heller utgöra kränkande behandling i skollagens mening.*

*Om ett fysiskt ingripande står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter anses ingripandet vara befogat och därmed tillåtet. Befogenheten att ingripa fysiskt är inte begränsad till situationer där det finns risk för att elever kommer till skada eller skadar*

*andra. Den gäller även mer allmänt vid ordningsstörande situationer. Ingripanden ska som utgångspunkt i första hand ske genom exempelvis verbala tillrättavisningar eller på andra sätt som inte innebär ett fysiskt ingripande.*

*Det kan däremot finnas situationer där sådana åtgärder inte kommer att ha önskad effekt eller där en skada eller påtaglig kränkning är så överhängande att det inte finns tid eller möjlighet att pröva andra åtgärder.”*

## **Bilaga:**

### **Utvärdering-och förbättringsplan inför läsåret 24/25**

<b>Område</b>	<b>Förbättringar inför läsåret 24/25</b>	<b>Ansvar</b>
Elevråd på skolan		Personal
Klassråd		Personal
Ordningsregel		Personal
Rastledarschema		Personal
Rastbodsvärdsschema		Personal
Frånvarohantering		Personal
Likabehandlingsplan		Personal
Rastvärdsschema		Personal

**Bilaga:**  
**Arbete med skolans närvaro**

Område	Tidpunkt	Ansvar
Första kartläggningen av skolfrånvaro		
Fördjupad kartläggning		
Övrig kartläggning		
Längre ledighet för elever		
Övrigt		