

Reglemente för rådet för äldre- och funktionshinderfrågor



Kinda
kommun

Antagen:
Förvaltning:
Dokumentansvarig:
Dokumentnummer:
Revideras:

Kommunfullmäktige § 185/2021
Vård- och omsorgsförvaltningen
Margrit Hensler
Dnr 2021-00136
Vid behov

Reglemente för rådet för äldre- och funktionshinderfrågor

§ 1 Uppgifter

Rådet för äldre- och funktionshinderfrågor är ett remissorgan för kommunens nämnder och styrelse i frågor som rör äldre och funktionshindrade. Rådet är också till för samråd och utbyte av information mellan företrädare för pensionärs- och funktionshinderorganisationerna och kommunens nämnder och styrelse. Rådet är inte ett beslutande organ.

Genom rådet för äldre- och funktionshinderfrågor ges kommunen möjlighet att samråda med pensionärs- och funktionshinderorganisationer i ett tidigt skede av beredningsprocessen. Kommunen ges också möjlighet att från organisationerna få in synpunkter i ärenden som berör äldre och personer med funktionshinder.

Därutöver ska rådet:

- verka för att frågor som rör äldre och funktionshindrade beaktas i nämnder och förvaltningar,
- Utgöra ett forum där organisationernas sakkunskaper kan förmedlas till kommunens olika nämnder och där politiker och tjänstepersoner kan få en samlad föreställning om olika grupperns behov och synpunkter,
- Verka för att samhällsplaneringen sker på ett sätt så att alla medborgare har möjlighet att utöva sina medborgerliga rättigheter, samt ges förutsättningar för goda levnadsförhållanden.
- följa och lämna synpunkter på planeringen av äldre- och funktionshinderomsorgen i kommunen samt utformning av närmiljön i anslutning till denna,
- uppmärksamma förändringar i behoven av service för äldre och funktionshindrade,
- ta initiativ till nödvändig information till äldre och funktionshindrade,
- yttra sig i ärenden som remitteras till rådet.

Rådet för äldre och funktionshinderfrågor behandlar inte ärenden som avser enskild person.

§ 2 Sammansättning

Rådet för äldre och funktionshinderfrågor består av ledamöter och ersättare från nämnderna samt representanter från intresseorganisationer för pensionärer och funktionshindrade.

Rådet för äldre- och funktionshinderfrågor väljs för fyra år och mandattiden ska sammanfalla med vård- och omsorgsnämndens mandatperiod. Rådet är organisatoriskt knutet till vård- och omsorgsnämnden.

Avgår en ledamot under mandatperioden utses en ny ledamot för den återstående tiden. Om en ledamot önskar att avgå ska detta meddelas skriftligen till kommunen.

Kommunens representation i rådet består av 4 ledamöter och 4 ersättare. Ledamöterna utgörs av ordförande i kommunstyrelsen och nämnderna. Vård- och omsorgsnämndens ordförande är ordförande för rådet. Respektive nämnd utser en ersättare för respektive ledamot.

Intresseorganisationerna utser själva vardera en ledamot och en ersättare. Förutsättning för att en organisation ska representeras i rådet är att organisationen representerar gruppen pensionärer eller funktionshindrade och att organisationen antagit stadgar, utsett en styrelse samt tillhör en riksorganisation.

§ 3 Arbetsformer och administration

Ordförande tillsammans med rådet tillsätter en beredningsgrupp med uppgift att bereda ärenden och föreslå en dagordning för rådets sammanträden. Beredningen kan i brådskande fall avge yttranden i rådets ställe.

Ledamöter och ersättare i rådet för äldre- och funktionshinderfrågor, kommunens nämnder, och förvaltningar har rätt att väcka frågor i rådet och har vid dessa tillfällen rätt att närvara när ärendet behandlas. Ordförande i rådet har rätt att till sammanträde kalla berörda förtroendevalda och tjänstemän.

Rådet för äldre- och funktionshinderfrågor sammanträder minst fyra gånger per år och då det finns behov av att behandla ärenden som rör rådet. Rådet ska ges god insyn i kommunens ekonomi.

Kallelse till sammanträde och en förteckning över de ärenden som ska behandlas samt underlag ska tillhandahållas ledamöterna i rådet för äldre- och funktionshinderfrågor senast tio dagar före sammanträdet. Kallelsen till rådets sammanträden utfärdas av ordföranden och skickas ut digitalt. Till de som inte har möjlighet att ta emot och läsa kallelsen digitalt, skickas kallelse per post. Ledamöter och ersättare från intresseorganisationerna ansvarar för att meddela sekreteraren till vilken adress man önskar utskicket.

Efter varje sammanträde ska rådets ställningstaganden redovisas i minnesanteckningar. Minnesanteckningarna godkänns av ordföranden och en representant för intresseorganisationerna. Minnesanteckningar med bilagor tillhandahålls rådets ledamöter. Kommunens nämnder och styrelse delges anteckningarna digitalt.

Vård- och omsorgsförvaltningen tillhandahåller sekreterare till rådet för äldre- och funktionshinderfrågor.

§ 4 Arvode och ersättning

De av kommunen valda ledamöter och ersättare erhåller arvode och ersättning enligt kommunens regler för ersättning till förtroendevalda. Även ledamöter och tjänstgörande ersättare från intresseorganisationer erhåller ersättning från kommunen enligt kommunens antagna arvodesregler.

§ 5 Utbildning

Ledamöter och ersättare i rådet för äldre- och funktionshinderfrågor ska erbjudas motsvarande en dags utbildning per år.

§ 6 Fastställande och ändring av reglemente

Reglementet för rådet för äldre- och funktionshinderfrågor ska fastställas av kommunfullmäktige.

Ändring av reglementet kan aktualiseras av rådet, kommunstyrelsen eller vård- och omsorgsnämnden.